

11 - 15 wrzesień 2017 r.

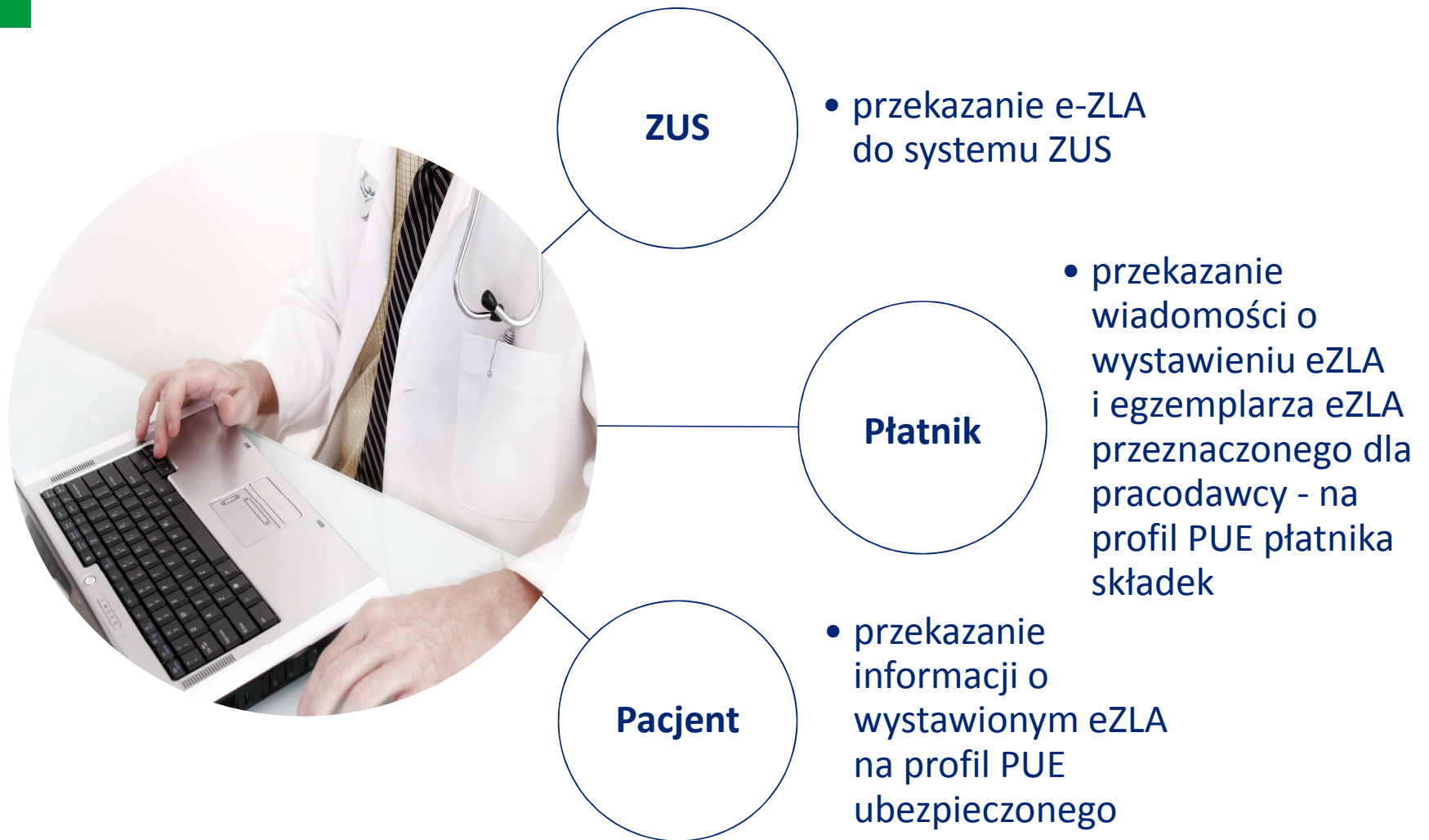
ZUS dla  
Biznesu

TYDZIEŃ  
PRZEDSIĘBIORCY

# *Elektroniczne zwolnienia lekarskie*

*Obsługa przez płatnika składek*

# Schemat obiegu eZLA



## Ważne terminy wynikające z przepisów



**Od 1 stycznia 2016 r.**

lekarze mają możliwość wystawiania zaświadczeń lekarskich w formie dokumentu elektronicznego



**Do 30 czerwca 2018 r.**

możliwość wystawiania zaświadczeń lekarskich na dotychczasowych zasadach



**Od 1 lipca 2018 r.**

tylko elektroniczne zwolnienia lekarskie



## Korzyści z wprowadzenia e-ZLA

Płatnik składek otrzymuje:

- szybką informację o zwolnieniu wystawionym pracownikowi
- możliwość kontroli poprawności wykorzystywania zwolnienia lekarskiego przez pracownika dla krótkich zwolnień
- brak konieczności sprawdzania, czy pracownik dostarczył zwolnienie w terminie 7 dni od jego otrzymania
- stały dostęp do zwolnień lekarskich pracowników i możliwość eksportu zwolnień



dla płatników

## Korzyści z wprowadzenia e-ZLA



dla pacjentów

- brak konieczności dostarczania zwolnienia pracodawcy
- brak konieczności pilnowania terminu 7 dni na dostarczenie zwolnienia oraz brak ryzyka ewentualnego obniżenia zasiłku chorobowego czy opiekuńczego z powodu przekroczenia tego terminu

# Najważniejsze regulacje w przepisach

wprowadzone ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o zmianie ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz niektórych innych ustaw



dla płatników

- ZUS udostępnia zaświadczenia płatnikowi na jego profilu informacyjnym nie później niż w dniu następnym, po jego otrzymaniu (art. 58 ust. 1)
- płatnicy zobowiązani do przekazywania dokumentów do ZUS elektronicznie, mają obowiązek utworzyć profil informacyjny na PUE (art. 58 ust. 3)
- płatnicy, którzy utworzyli profil, nie mogą go zamknąć (art. 58 ust. 4)
- płatnicy, którzy nie mają profilu na PUE muszą powiadomić ubezpieczonych o obowiązku dostarczania wydruku zaświadczenia lekarskiego (art. 58 ust. 5)

# Jak założyć profil na PUE ZUS?

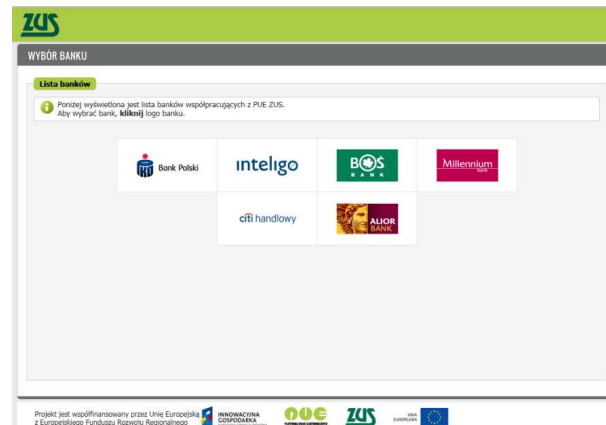
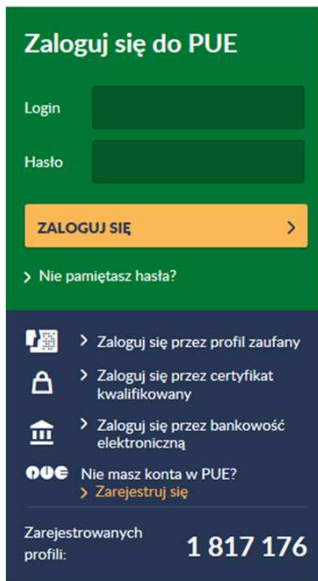


Po PIERWSZE  
KLIENT

Założenie profilu na Platformie Usług Elektronicznych ZUS przebiega dwuetapowo:

## KROK 1 – Rejestracja

wypełnienie formularza elektronicznego, w którym podaje się: imię i nazwisko, numer PESEL (a jeśli PESEL nie został nadany – datę urodzenia i serię i numer dokumentu tożsamości), adres e-mail, ustalone przez siebie hasło i opcjonalnie inne dane np. numer telefonu kontaktowego



## KROK 2 – potwierdzenie tożsamości

- osobiście w jednostce ZUS – na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. dowód osobisty)
- elektronicznie – przy użyciu podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP – elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej)
- elektronicznie – przy wykorzystaniu systemu bankowości elektronicznej w banku, który świadczy wspólnie z ZUS taką usługę, jeżeli wcześniej tożsamość została potwierdzona np. przy zakładaniu rachunku (w placówce banku lub przez kuriera dostarczającego umowę)

# Co znajduje się na PUE ZUS?



Po PIERWSZE  
KLIENT



**Przedsiębiorca**  
informacje:  
o osobach zgłoszonych do ubezpieczeń,  
o należnych składkach i dokonanych wpłatach składek,  
ePłatnik



**Ubezpieczony**  
informacje:  
o stanie konta ubezpieczonego,  
o zgłoszeniach do ubezpieczeń,  
o członkach rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego,  
o wypłaconych zasiłkach  
kalkulator emerytalny



**Emeryt, rencista**  
informacje  
o przyznanych świadczeniach  
formularz PIT



**Komornik**  
uzyskiwanie danych niezbędnych do prowadzenia egzekucji



**Lekarz**  
wystawianie zwolnień lekarskich

Po założeniu profilu PUE i potwierdzeniu tożsamości klient ZUS ma dostęp do swoich danych i dedykowanych funkcjonalności - w zależności od roli w jakiej kontaktuje się z ZUS



## Udzielanie pełnomocnictw do profilu PUE ZUS

**Płatnik składek - osoba fizyczna** może założyć profil dla siebie lub udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej.

**Płatnik składek - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej** musi działać przez swych ustawowych lub statutowych przedstawicieli, ewentualnie udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. swojemu pracownikowi lub pracownikowi biura rachunkowego.

Aby udzielić dostępu do swoich danych na PUE ZUS innej osobie, wystarczy złożyć do ZUS stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego.

## Udzielanie pełnomocnictw do profilu PUE ZUS

Do udzielenia pełnomocnictwa można wykorzystać formularz ZUS PEL „Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych”, który jest dostępny na PUE ZUS i na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) albo napisać je samodzielnie.

W pełnomocnictwie trzeba jasno określić jego zakres na przykład do jakich czynności lub spraw jest ono udzielane.

Pełnomocnictwo można dostarczyć osobiście do placówki ZUS, wysłać pocztą lub elektronicznie przez PUE ZUS.

ZUS jako Usługodawca i operator portalu PUE ZUS w pełni kontroluje korzystanie z usług oferowanych przez portal, a wszelkie zdarzenia biznesowe, obejmujące aktywność użytkownika w portalu, są logowane.

W przypadku wątpliwości związanych z udzielonymi/odwołanymi pełnomocnictwami lub aktywnością pełnomocników, można zwrócić się do ZUS z zapytaniem o zdarzenia biznesowe w portalu.

# Podpis elektroniczny

Dostęp do e-ZLA nie wymaga podpisu profilem zaufanym ePUAP albo certyfikatem kwalifikowanym.

Podpis profilem zaufanym ePUAP albo certyfikatem kwalifikowanym jest wymagany przy składaniu wniosków do ZUS.

**Profil zaufany ePUAP** jest bezpłatny.

Aby go uzyskać, trzeba złożyć wniosek na stronie [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl) i potwierdzić tożsamość, np. w:

- jednostce ZUS
- w urzędzie miasta lub gminy
- przez bankowość elektroniczną



**Kwalifikowany podpis**

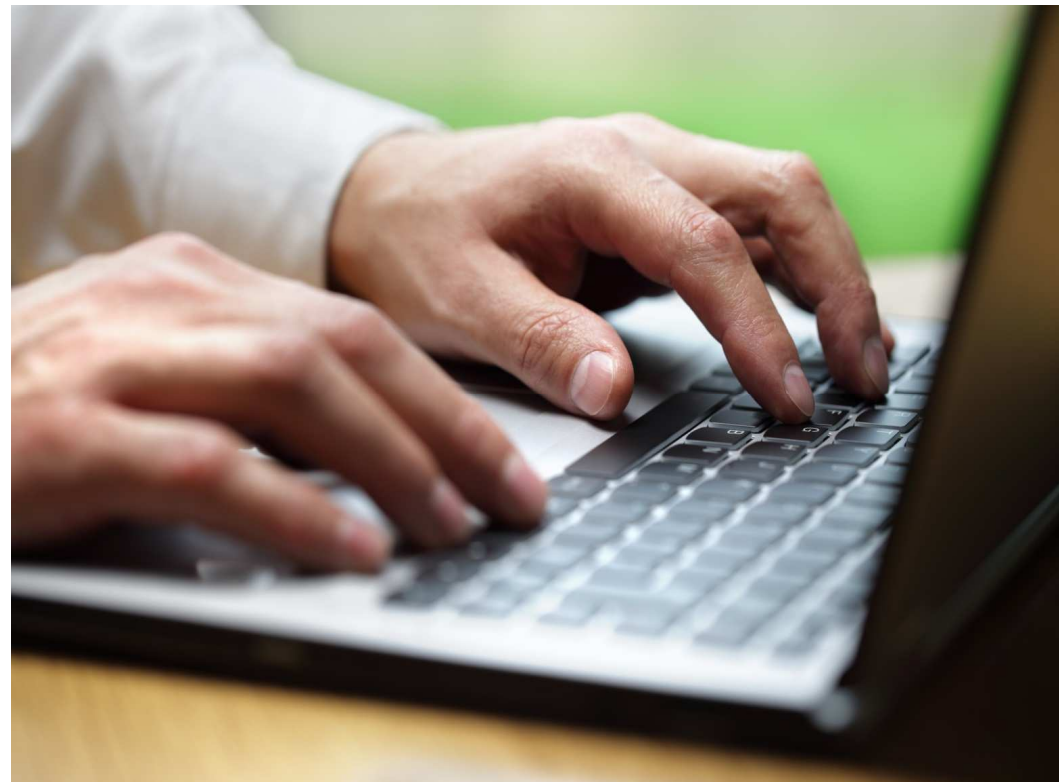
**elektroniczny** wydają uprawnione centra certyfikacji.

Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany.

## eZLA – obsługa przez płatnika - etapy pracy

Płatnik składek, który ma swój profil na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE), otrzymuje elektroniczne zwolnienia lekarskie swoich pracowników bezpośrednio na PUE.

1. **Ustawienia subskrypcji**
2. **Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE**
3. **Praca z danymi**



## Ustawienia subskrypcji

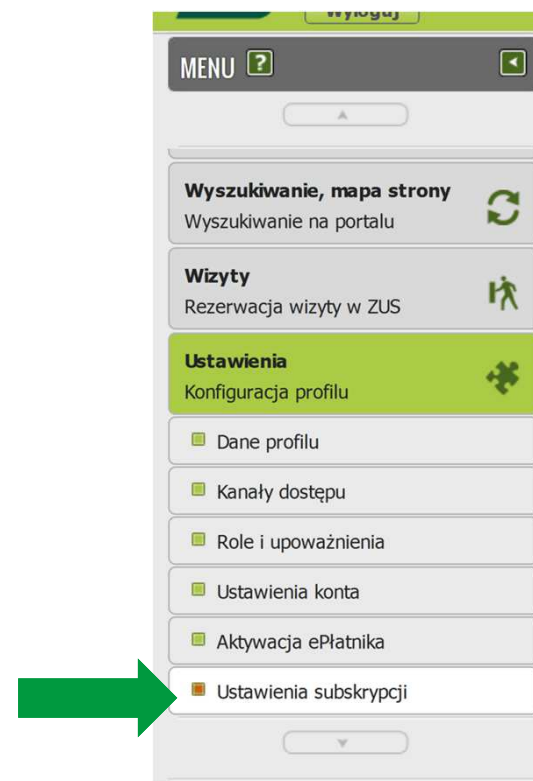
Aby na bieżąco mailem lub SMS-em otrzymywać informacje o zwolnieniach lekarskich wystawionych pracownikom, należy ustawić subskrypcję takich powiadomień w PUE.

Można wybrać spośród dwóch sposobów powiadamiania:

- wiadomość e-mail - informacje o zdarzeniu są dostarczane drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w portalu,
- wiadomość sms - informacja o zdarzeniu przesyłana jest na numer telefonu komórkowego użytkownika., podany w portalu

Zarówno numer telefonu jak i adres e-mail można uaktualnić przechodząc do ustawień profilu.

W celu ustawienia subskrypcji należy w oknie głównym portalu rozwinąć menu "Ustawienia" i wybrać pozycję "Ustawienia subskrypcji".



## Ustawienia subskrypcji

Należy zaznaczyć na liście zdarzenie, które chcemy subskrybować i nacisnąć przycisk "Ustaw subskrypcję".

Zdarzenia związane z obsługą e-ZLA przez płatnika składek:

- wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego – płatnik
- anulowanie zaświadczenia lekarskiego – płatnik
- wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego – płatnik
- powiadomienie o uznaniu zaświadczenia wstecznego za uzasadnione

The screenshot displays the 'USTAWIENIA SUBSKRYPCJI' (Subscription Settings) page. At the top, there are tabs for 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'Lekarz'. Below the tabs, there is a section titled 'Informacja' with a message: 'Kanały powiadamiania są aktywne.' (Notification channels are active). The main section is 'Subskrybowane zdarzenia' (Subscribed events), which contains a table with the following columns: 'Typ zdarzenia', 'Powiadomienia SMS', and 'Powiadomienia e-mail'. The table lists various events, with 'Anulowanie zaświadczenia lekarskiego - płatnik' selected. At the bottom of the table, there is a 'Filtr wyłączony' (Filter off) button and a 'Zapisz jako' (Save as) dropdown menu. A green arrow points to the 'Ustaw subskrypcję' (Set subscription) button located at the bottom of the interface.

Typ zdarzenia	Powiadomienia SMS	Powiadomienia e-mail
Anulowanie rezerwacji wizyty	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
Anulowanie rezerwacji wizyty specjalnej	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<b>Anulowanie zaświadczenia lekarskiego - płatnik</b>	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
Anulowanie zlecenia	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
Błąd pobierania danych archiwalnych	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
Dodanie pełnomocnictwa	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
Informacja o anulowaniu zaświadczenia lekarskiego	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
Narzędzie dokumentu z ZUS	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania

## Ustawienia subskrypcji

W oknie *Wybór kanałów subskrypcji* należy wybrać z listy sposób subskrypcji przy odpowiednim kanale powiadamiania.

**Powiadamianie jednostkowe** oznacza, że informacja będzie przychodziła po każdym wystąpieniu określonego zdarzenia.

**Subskrypcja zbiorcza** oznacza, że powiadomienie będzie wysyłane raz dziennie o określonej godzinie (po północy), jeśli określone zdarzenie(a) wystąpiły w danym dniu.

**Wybór kanałów subskrypcji** ✕

Wybierz, którymi kanałami mają być przekazywane powiadomienia:

Wiadomości SMS **Bez powiadamiania**

Wiadomości e-mail **Jednostkowo**

'Jednostkowo' oznacza odrębne powiadomienie o każdym zdarzeniu.  
'Zbiorczo' oznacza jedno powiadomienie (podsumowujące) o wszystkich zdarzeniach z okresu 1 doby.

# Ustawienia subskrypcji

Po ustawieniu subskrypcji, powiadomienia będą przychodziły zgodnie z preferencjami osoby obsługującej portal PUE.

**USTAWIENIA SUBSKRYPCJI**

**Informacja**

Kanały powiadamiania są aktywne.

**Subskrybowane zdarzenia**

Typ zdarzenia	Powiadomienia SMS	Powiadomienia e-mail
<input type="radio"/> Wygasto pełnomocnictwo	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Wygaśnięcie pełnomocnictwa	Bez powiadamiania	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego - płatnik	Bez powiadamiania	Zbiorczo
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego - ubezpieczony	Bez powiadamiania	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego - płatnik	Bez powiadamiania	Zbiorczo
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego - ubezpieczony	Bez powiadamiania	Jednostkowo

Elementy 1 - 25 z 25      10 | 25 | 50 | 100      1

Zapisz jako      Drukowanie / podgląd

Ustaw subskrypcję



# Wiadomości

Niezależnie od ustawień subskrypcji, w widoku **Dokumenty i wiadomości**, w zakładce **Wiadomości** płatnik otrzymuje informacje o wszystkich zdarzeniach związanych ze zwolnieniami.

The screenshot displays the ZUS portal interface for a user named JAN NOWAK. The main content area is titled 'WIADOMOŚCI' and shows a list of messages. The first message is selected, and its details are shown in a pop-up window.

Data otrzymania	Data odczytania	Nagłówek	Menu	Wybór
2017-04-18 13:24		Ubezpieczony G	Szczegóły	<input checked="" type="checkbox"/>
2017-04-18 13:20		Ubezpieczony Sz	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:19		Ubezpieczony B	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:03		Ubezpieczony G	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:01		Ubezpieczony Z	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 12:59		Ubezpieczony W	Szczegóły	<input type="checkbox"/>

## Wiadomości

Na liście wiadomości należy zaznaczyć właściwą wiadomość i nacisnąć przycisk „Szczegóły”.

Można też wydrukować informacje oraz zapisać je na dysk lokalny.

Folder: **Wiadomości** ▼

**Wiadomość**

**Dane wiadomości**

Od: **NPI**

Data wysłania: **2017-04-18 13:24**

Treść: **Ubezpieczony GA [ ] (PESEL 75 [ ]) otrzymał zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy (seria i numer ZZ8999546) na okres 17.04.2017 - 26.05.2017.**

Zapisz jako ▼ Drukowanie / podgląd

# Wiadomości

Przy odczytanych wiadomościach pojawia się data odczytania. Przeczytane wiadomości można usunąć. Jest to operacja nieodwracalna.

Data otrzymania	Data odczytania	Nagłówek	Menu	Wybór
Filtr wyłączony				
2017-04-18 13:24	2017-04-18 13:30	Ubezpieczony GA	Szczegóły Usuń	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:20	2017-04-18 13:31	Ubezpieczony SZ	Szczegóły Usuń	<input type="checkbox"/>
<b>2017-04-18 13:19</b>		<b>Ubezpieczony I</b>	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
<b>2017-04-18 13:03</b>		<b>Ubezpieczony C</b>	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
<b>2017-04-18 13:01</b>		<b>Ubezpieczony Z</b>	Szczegóły	<input type="checkbox"/>
2017-04-18 13:50		Ubezpieczony	Szczegóły	<input type="checkbox"/>

Elementy 1 - 9 z 9      10 | 25 | 50 | 100      1      <<< >>>

Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie / podgląd

Szczegóły    Usuń    Oznacz jako przeczytane

# Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Zaświadczenia lekarskie w formie dokumentów elektronicznych są przekazywane płatnikom on-line, bezpośrednio po wystawieniu przez lekarza.

Bezpośrednio po otrzymaniu wiadomości o wystawieniu zwolnienia lekarskiego w widoku **Dokumenty i wiadomości**, w zakładce **Zaświadczenia lekarskie** dostępne są elektroniczne dokumenty zaświadczeń lekarskich ubezpieczonych, podpisane przez lekarza i wysłane na profil płatnika składek przez ZUS.

Panel Płatnika				
Rozliczenia, ubezpieczeni				
Dokumenty i wiadomości				
Korespondencja z ZUS				
<input type="checkbox"/> Wiadomości <input type="checkbox"/> Skrzynka odbiorcza <input type="checkbox"/> Dokumenty wysłane <input type="checkbox"/> Dokumenty robocze <input type="checkbox"/> Dokumenty ubezpieczeniowe (COT) <input checked="" type="checkbox"/> Zaświadczenia lekarskie				
<input type="checkbox"/> Pokazuj arcywizne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)				
Typ dokumentu	Identyfikator zaświadczenia	Ubezpieczony	Data wysłania	
Filtr wyłączony				
ZLA	ZZ8999554	KONRAD [ ] PESEL [ ]	2017-04-18 13:03	
ZLA	ZZ8999556	RENATA [ ] PESEL [ ]	2017-04-18 13:01	
ZLA	ZZ8999558	ZDZISŁAW [ ] PESEL [ ]	2017-04-18 12:59	
ZLA	ZZ8999561	EWA [ ] PESEL [ ]	2017-04-18 12:54	
ZLA	ZZ8999562	EWA [ ] PESEL [ ]	2017-04-18 12:49	
ZLA	779999710	SŁAWOMIR [ ] PESEL [ ]	2016-10-18	

## Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE



**Nie należy drukować dokumentu elektronicznego. Dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP musi być przechowywany w oryginalnej postaci, z zachowaniem jego integralności.**

Zaświadczenia lekarskie, **w formie dokumentu elektronicznego** uwierzytelnionego z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP są **dowodami** stwierdzającymi czasową niezdolność do pracy z powodu choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny .

# Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Istnieje możliwość wydrukowania wizualizacji elektronicznego zwolnienia lekarskiego z PUE, jednak taki wydruk **ma charakter informacyjny i nie jest dokumentem.**

<b>DANE ADRESOWE UBEZPIECZONEGO (3)</b>				
07. Kod pocztowy	08. Miejscowość			
02-781	WARSZAWA			
09. Ulica				
[REDAKOWANE]				
10. Numer domu	11. Numer lokalu			
5	11			
<b>DANE O NIEZDOLNOŚCI DO PRACY</b>				
12. Niezdolność do pracy od (dd / mm / rrrr)	13. Niezdolność do pracy do (dd / mm / rrrr)	14. Pobyt w szpitalu od (dd / mm / rrrr)	15. Pobyt w szpitalu do (dd / mm / rrrr)	
18 / 04 / 2017	26 / 04 / 2017			
16. Wskazania lekarskie (4)	17. Kod(y) (5)	18. Numer statystyczny choroby	19. Kod pokrewieństwa osoby pod opieką (6)	20. Data urodzenia osoby pozostającej pod opieką (dd / mm / rrrr)
2	[ ] / [ ] / [ ] / [ ]	XXX	[ ]	
<b>DANE PŁATNIKA</b>				
21. Rodzaj identyfikatora płatnika (7)		22. Identyfikator płatnika (8)		
1		[REDAKOWANE]		
<b>MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH</b>				
23. Nazwa skrócona				
NZOZ "ESKULAP" SC				
24. Kod pocztowy	25. Miejscowość			
05-270	MARKI			
26. Ulica				
SPORTOWA				

# Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Dokument elektronicznego zwolnienia lekarskiego, wyeksportowany z PUE, powinien być przechowywany przez płatnika składek przez okres co najmniej 3 lat. Plik musi zawierać podpis elektroniczny.

W portalu PUE, w widoku Dokumenty i wiadomości, w zakładce Zaświadczenia lekarskie możliwe jest filtrowanie dokumentów oraz ich przeglądanie oraz eksport.

Po wyeksportowaniu podpisanego dokumentu i zapisaniu go na zewnętrznym dysku/nośniku, można konkretne eZLA usunąć z widoku Zaświadczeń lekarskich.

```

NGVOCWHt4zyvnu4azn6tips101avbgnvHk8EKDAMMLCg1qaghn300HKWU8VT3JSLMV1cmVjZxJULNBS
L2NybC5jcmwWDAYDVR0TAQH/BAIwADCB5wYDVR0GAQH/BIHcMIHZMIHwBgorBgEEAYG4AgIBM1HMHIGS
BggRBFQCCAJCBHrBqkNlcR52mlrYXQgd3lzdGF3aW9ueSB6Z29kbmlIIHogemFzYWRhbWkgb3Bp
c2FueW1pIHcgZG9rdW1lbmNpZSBQb2xpdlrYSB2ZXUeWzpa2FjamkgZGxhIG13YWxpZmlr3dhhbnlj
aCBjZiX0eWZpa2F083cjd2Yyc2phIDEuSAWMAAYIKwYBBSQ1HAgEWJGhdHHA61y93d3cuzXWYb2MlcuQ
CGwvcnVwb3p5dG9yaXVLLANBqkqkIG9w0BAQFAAOCAQEAqVt/Q94+Wro1KqzJhYXRJPzojBxfl7U
D5uXQ416DFNryAQGVqq961BZKuuLqLs0KGKyHIM5zFv8h6igLAby/FDvsXgVj3ePL8LXflrw6uzX+
wJp181yLAniWgW2MGDCbvZyQZAlzUm4nQuB01Mj6zu8vp9sGicwwG/3dlmxqvDp5lcmKZigYofaNgY9Y
rY1vbJHKAraZzjka70kLinQselburTdkU23haE6kmvz14IKzBQnzQMQQmkoB1UXZz6Pb7QUKnGE3+Dr
IXPR+XwaqQMlvq3V8jVBWvqmGuWqoExcG4wb16Fb29EKsonCpLlYsvKER6Y7lVUuYnuU=
</ds:X509Data>
</ds:KeyInfo>
</ds:Object>
- <xades:QualifyingProperties Id="ID-7f175d39-a310-4990-adbc-1bbddaf946c6" Target="#ID-0c59d563-e3a8-4e18-8356-19b409b62428"
xmlns:xades="http://uri.etsi.org/01903/v1.3.2#">
- <xades:SignedProperties Id="ID-e7f39d06-206c-4994-ab23-7000acb9515">
- <xades:SignedSignatureProperties>
- <xades:SigningTime> 2017-04-18T11:03:23Z </xades:SigningTime>
- <xades:SigningCertificate>
- <xades:Cert>
- <xades:CertDigest>
<ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1"/>
<ds:DigestValue>100NQBNITmEy0q/CxhJct3ep52k=</ds:DigestValue>
</xades:CertDigest>
- <xades:IssuerSerial>
<ds:X509IssuerName>CN=Centrum Kwalifikowane EuroCert,O=EuroCert sp. z o.o.,C=PL,serialNumber=Nr wpisu: 13</ds:X509IssuerName>
<ds:X509SerialNumber>2408480497551199754502925922021102758962138143</ds:X509SerialNumber>
</xades:IssuerSerial>
</xades:Cert>
</xades:SigningCertificate>
</xades:SignedSignatureProperties>
- <xades:SignedDataObjectProperties>
- <xades:DataObjectFormat ObjectReference="#ID-4f395c24-eabf-4762-b4db-103cb832b213">
<xades:Description>BINARY_FORMAT []</xades:Description>
<xades:MimeType>text/plain</xades:MimeType>
<xades:Encoding>http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#base64</xades:Encoding>
</xades:DataObjectFormat>
</xades:SignedDataObjectProperties>
</xades:SignedProperties>

```

# Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

W zależności od potrzeb, dokumenty elektroniczne można filtrować według kolumn.

Dokumenty zaświadczeń lekarskich				
Typ dokumentu	Identyfikator zaświadczenia	Ubezpieczony	Data wysłania	Kod systemu
Odfiltrowane elementy 25 z 28.			<b>Wyczyść filtr</b>	
			2015-12-01	

Podanie odpowiedniego warunku pozwoli na odnalezienie dokumentów np. z ostatniego dnia czy tygodnia (według kolumny Data wysłania) albo dla konkretnego ubezpieczonego (według kolumny Ubezpieczony).

**Filtr**

Dopasuj **wszystkie reguły**

**Data wysłania jest 18.04.2017**

Kolumna  
**Data wysłania**

Warunek  
**jest**

Wartość  
2017-04-18

**+** **Filtruj** **Wyczyść** **Anuluj**

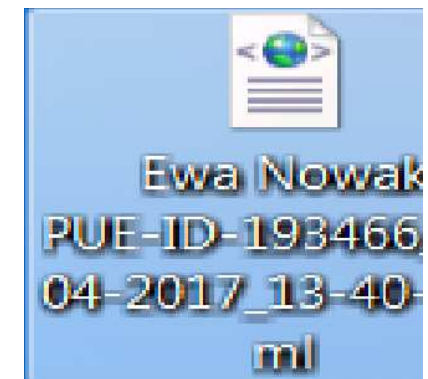
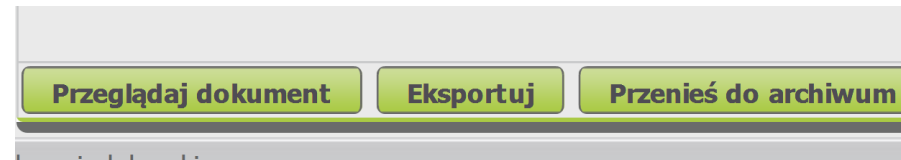


## Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Po wybraniu nieobsłużonych eZLA, należy je wyeksportować i zapisać w wybranym miejscu. Eksport pojedynczego zaświadczenia z widoku Dokumenty i wiadomości, zakładki Zaświadczenia lekarskie odbywa się w formacie XML (przycisk Eksportuj).

Wyeksportowany plik .xml będzie zawierał wszystkie dane ze zwolnienia lekarskiego oraz dane dotyczące podpisu elektronicznego lekarza.

Nadawana automatycznie nazwa pliku zawiera identyfikator eZLA w PUE oraz datę i dokładny czas wykonania eksportu. Nazwę można uzupełnić np. o imię i nazwisko ubezpieczonego.



## Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE


Po wyeksportowaniu danych, zwolnienie można przenieść do archiwum. Funkcja ta nie zastępuje archiwizacji zwolnień u płatnika składek. Służy do uporządkowania widoku dokumentów eZLA w portalu PUE.

Należy zaznaczyć w ostatniej kolumnie, z prawej strony, check-boxy przy zwolnieniach przeznaczonych do archiwizacji, a potem kliknąć przycisk *Przenieś do archiwum*.

Pojawi się komunikat informujący o operacji oraz liczbie wybranych dokumentów.


Po kliknięciu OK, pojawi się następny komunikat, informujący o wyniku operacji.

### Przenieś do archiwum

 Chcesz przenieść wybrane dokumenty do archiwum? Dokumenty będą dostępne przy zaznaczeniu opcji "Pokazuj archiwalne".  
Liczba wybranych dokumentów: 5.

OK

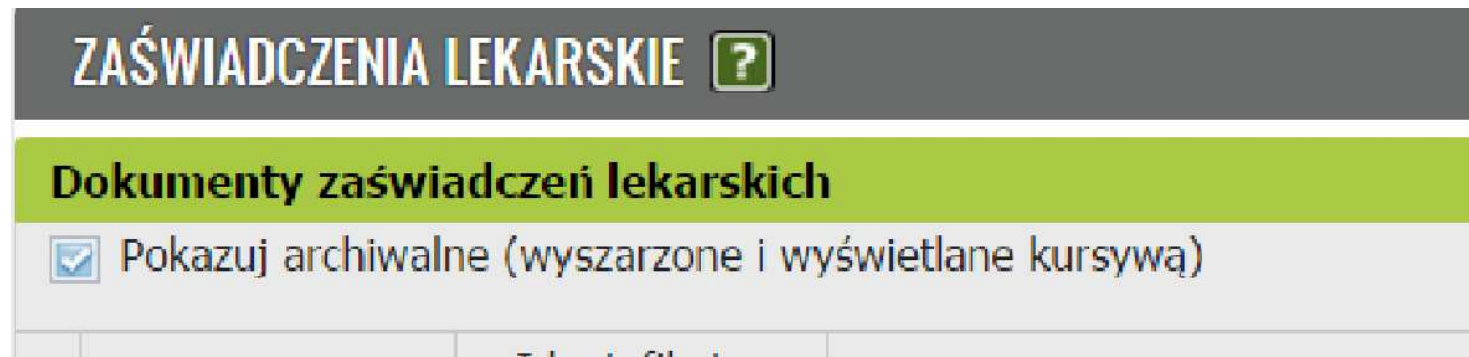
Anuluj

 Wynik przenoszenia dokumentów do archiwum:  
- liczba przeniesionych elementów: 5.

OK

## Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Zwolnienia przeniesione do archiwum są usunięte z bieżącego widoku, ale można je wyświetlić oraz przywrócić. Aby wyświetlić zwolnienia z archiwum, należy zaznaczyć check-box *Pokazuj archiwalne*.



**ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE** ?

**Dokumenty zaświadczeń lekarskich**

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

# Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Zwolnienia przeniesione do archiwum wyświetlają się kursywą i są wyszarzane.

**ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE**

Dokumenty zaświadczeń lekarskich

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Identyfikator zaświadczenia	Ubezpieczony	Data wysłania	Kod systemu	Wybór
ZLA	ZZ8999545	[Redacted]	2017-04-18 14:46	NPI	<input type="checkbox"/>
ZLA	ZZ8999546	[Redacted]	2017-04-18 13:24	NPI	<input type="checkbox"/>
ZLA	<i>ZZ8999549</i>	[Redacted]	<i>2017-04-18 13:20</i>	<i>NPI</i>	<input type="checkbox"/>
ZLA	<i>ZZ8999550</i>	[Redacted]	<i>2017-04-18 13:19</i>	<i>NPI</i>	<input type="checkbox"/>
ZLA	ZZ8999554	[Redacted]	2017-04-18 13:03	NPI	<input type="checkbox"/>
ZLA	ZZ8999556	[Redacted]	2017-04-18 13:01	NPI	<input type="checkbox"/>

Elementy 1 - 20 z 20      10 | 25 | 50 | 100      1

Odśwież    Zapisz jako    Drukowanie / podgląd

Przełączaj dokument    Eksportuj    Przenieś do archiwum    Przywróć z archiwum

# Pobranie dokumentów e-ZLA z PUE

Po zaznaczeniu check-boxów z prawej strony i naciśnięciu przycisku *Przywróć z archiwum* oraz zaakceptowaniu komunikatu, zwolnienia będą ponownie dostępne w zakładce.

**ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE** ?

**Dokumenty zaświadczeń lekarskich**

Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Identyfikator zaświadczenia	Ubezpieczony	Data wysłania	Kod systemu	<input type="checkbox"/> Wybór
ZLA	ZZ8999546		2017-04-18 14:46		<input type="checkbox"/>
ZLA	ZZ8999549		2017-04-18 13:24	NPI	<input checked="" type="checkbox"/>
ZLA	ZZ8999550		2017-04-18 13:20		<input type="checkbox"/>
ZLA	ZZ8999554		2017-04-18 13:19		<input type="checkbox"/>
ZLA	ZZ8999554		2017-04-18 13:03		<input checked="" type="checkbox"/>

Elementy 1 - 20 z 20      10 | 25 | 50 | 100

Przeglądaj dokument    Eksportuj    Przenieś do archiwum    **Przywróć z archiwum**

## Przywróć z archiwum

**?** Chcesz przywrócić wybrane dokumenty z archiwum? Liczba wybranych dokumentów: 5.

OK

Anuluj

# Praca z danymi

W Panelu Płatnika, w zakładce Zaświadczenia lekarskie widoczne są dane ze zwolnień lekarskich, po ich przetworzeniu w ZUS.

Na ogół trwa to dwa dni robocze. Standardowo prezentowane są dane za ostatnie 12 miesięcy, z możliwością zamówienia danych archiwalnych.

Płatnik nie ma możliwości usunięcia danych z tej zakładki.

The screenshot displays the ZUS Płatnik interface. At the top, the user is logged in as JAN NOWAK. The main navigation bar includes 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'Lekarz'. The current view is 'ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIE'. A sidebar on the left contains the 'Panel Płatnika' menu with options like 'Aktywacja ePłatnika', 'Saldy na koncie', and 'Zaświadczenia lekarskie'. The main content area shows a table of medical certificates for insured persons. The table has columns for 'Ubezpieczony', 'Seria i nr zaśw.', 'Data wyst.', 'Okres niezdolności do pracy' (with sub-columns 'Od' and 'Do'), 'Ident. lekarza', 'Na opiekę', 'Pobyt w szpitalu', and 'Status zaśw.'. The table lists four entries for ANNA, OLGA, MAŁGORZATA, and MILENA, all with status 'Wystawione'. Below the table, there are controls for pagination (10 | 25 | 50 | 100), a search bar, and buttons for 'Zamów dane archiwalne', 'Odśwież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'.

Ubezpieczony	Seria i nr zaśw.	Data wyst.	Okres niezdolności do pracy		Ident. lekarza	Na opiekę	Pobyt w szpitalu	Status zaśw.
			Od	Do				
ANNA	ZZ 9093321	2017-03-24	2017-03-25	2017-04-14	6069765	NIE	NIE	Wystawione
OLGA	ZZ 9098006	2017-03-23	2017-03-25	2017-04-23	6957877	NIE	NIE	Wystawione
MAŁGORZATA	ZZ 9097126	2017-03-23	2017-03-25	2017-04-07	4043842	NIE	NIE	Wystawione
MILENA	ZZ 9096799	2017-03-23	2017-03-24	2017-03-24	2702147	NIE	NIE	Wystawione

# Praca z danymi

Zwolnienia lekarskie mogą mieć status:

- Wystawione,
- Skorygowane,
- Anulowane,
- Wsteczne – do wyjaśnienia,
- Wsteczne – uzasadnione medycznie,
- Wsteczne – nieuzasadnione medycznie.

Zaświadczenia lekarskie ubezpieczonych płatnika									
Ubezpieczony	Seria i nr zaśw.	Data wyst.	Okres niezdolności do pracy		Ident. lekarza	Status zaśw.:			
			Od	Do		Wszystkie			
MARIA TOMASZEWSKI	ZW 999	2015-12-01	2015-11-27	2015-12-06	9				
MARIA TOMASZEWSKI	ZW 999	2015-11-25	2015-11-02	2015-11-12	7	NIE	NIE	Wsteczne – do wyjaśnienia	<input type="checkbox"/>

## Praca z danymi

Objaśnienia statusów e-ZLA prezentowanych na PUE ZUS:

- **wystawione** - zaświadczenie przekazane do ZUS i dostępne w rejestrze zaświadczeń lekarskich
- **skorygowane** - zaświadczenie, w stosunku do którego lekarz orzecznik ZUS na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa ustalił wcześniejszy okres ustania niezdolności do pracy, w związku z czym wystawione przez lekarza zaświadczenie utraciło moc od daty ustalonej przez lekarza orzecznika ZUS w zaświadczeniu ZUS ZLA/K



# Praca z danymi

Zaświadczenia lekarskie ubezpieczonych płatnika									
									Status zaśw.: <b>Wszystkie</b>
Ubezpieczony	Seria i nr zaśw.	Data wyst.	Okres niezdolności do pracy		Ident. lekarza	Na opiekę	Pobyt w szpitalu	Status zaśw.	
			Od	Do					
WACŁAW BY 60	ZW 999	2015-11-30	2015-11-30	2015-12-02	218	NIE	NIE	Skorygowane	

Dla e-ZLA o statusie **Skorygowane** można obejrzeć wizualizację wystawionej przez lekarza orzecznika korekty - klawisz *Szczegóły ZUS ZLA/K*

**Wysoki kontrast** Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 uwagi i błędy: (0)

ZUS ZLA / K	Seria ZW	Nr	POUFNE	ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE WYDANE W WYNIKU KONTROLI LEKARZA ORZECZNIKA ZUS
		999	/K	
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE UBEZPIECZONEGO</b>				
01. PESEL ubezpieczonego		02. Seria i numer paszportu (wpisać serię i numer paszportu tylko, gdy nie nadano PESEL)		
600				
03. Imię pierwsze ubezpieczonego		04. Data urodzenia ubezpieczonego 1)		
WA				
05. Nazwisko ubezpieczonego				
BY				
<b>DANE ADRESOWE UBEZPIECZONEGO</b>				
06. Kod pocztowy		07. Miejscowość		08. Numer domu
		BIELSKO-BIAŁA		4
09. Ulica				10. Numer lokalu
ST				
<b>DANE PŁATNIKA</b>				
11. NIP lub PESEL, lub seria i numer paszportu płatnika składek jeżeli nie ma obowiązku postugiwać się NIP i nie nadano PESEL 2)				1) Wypełnić tylko w przypadku, gdy nie

## Praca z danymi

Objaśnienia statusów e-ZLA prezentowanych na PUE ZUS:

- **anulowane** - zaświadczenie, którego nieważność została stwierdzona przez lekarza na podstawie art. 58a ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, w związku z popełnieniem błędu
- **wsteczne - do wyjaśnienia** - zaświadczenie wystawione na okres wcześniejszy niż przewidziany przez obowiązujące przepisy, w stosunku do którego prowadzone jest w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych postępowanie wyjaśniające w sprawie medycznego uzasadnienia wystawienia tego zaświadczenia

## Praca z danymi

Objaśnienia statusów e-ZLA prezentowanych na PUE ZUS:

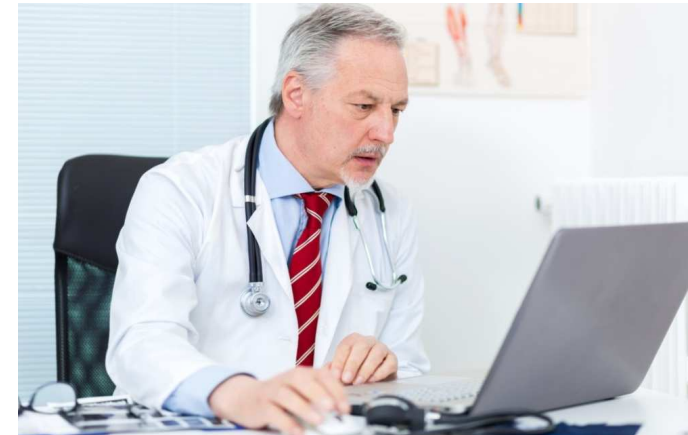
- **wsteczne - uzasadnione medycznie** - zaświadczenie wystawione na okres wcześniejszy niż przewidziany przez obowiązujące przepisy, w stosunku do którego po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych potwierdzono medyczne uzasadnienie jego wystawienia
- **wsteczne - nieuzasadnione medycznie** - zaświadczenie wystawione na okres wcześniejszy niż przewidziany przez obowiązujące przepisy, w stosunku do którego po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych nie potwierdzono medycznego uzasadnienia jego wystawienia

# Praca z danymi

**Poprawienie błędów** w elektronicznym zwolnieniu lekarskim wymaga wystawienia w formie elektronicznej:

1. informacji o stwierdzeniu nieważności zaświadczenia lekarskiego, w którym został popełniony błąd (tzw. anulowania),  
albo
2. informacji, o której mowa w pkt 1, oraz nowego (poprawnego) zaświadczenia lekarskiego,

- podpisanych z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP.

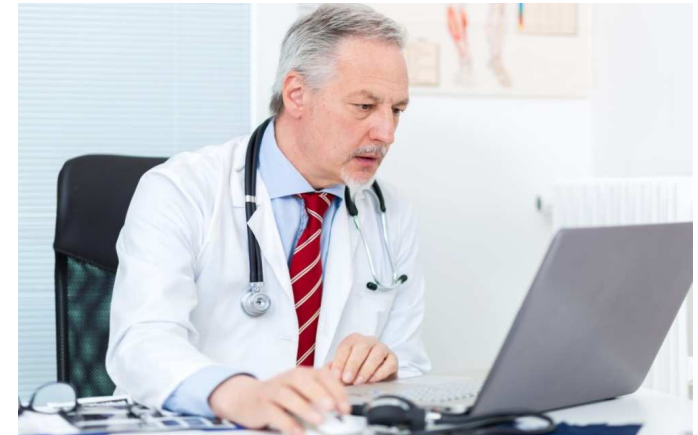


# Praca z danymi

Jeśli lekarz anuluje elektroniczne zwolnienie lekarskie albo anuluje elektroniczne zwolnienie lekarskie i w jego miejsce wystawi nowe elektroniczne zwolnienie lekarskie, płatnik składek jest o tym powiadamiany w formie komunikatu (na portalu oraz w przypadku ustawienia subskrypcji - mailem i SMS-em).

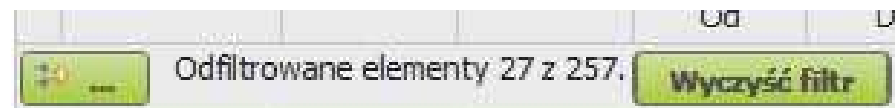
Zwolnienie lekarskie, które zostało anulowane, w zakładce „Zaświadczenia lekarskie” zmienia swój status na „anulowane”, a użytkownik może zwizualizować dane o anulowaniu, jeśli dokument anulowania jest przetworzony w ZUS.

Dokument „Anulowanie zaświadczenia lekarskiego” nie jest przekazywany płatnikowi składek. Zwolnienie wystawione w miejsce anulowanego jest dostępne w sposób standardowy.



# Praca z danymi

Zwolnienia lekarskie dla ubezpieczonych płatnika można filtrować. Można równocześnie ustawić kilka reguł, tak aby wyfiltrować tylko takie zwolnienia, które są potrzebne np. do eksportu danych.



**Filtr**

Dopasuj

Data wyst. *po* 01.03.2017

Kolumna

Warunek

Wartość

**Filtr**

Dopasuj

Data wyst. *po* 01.03.2017

Od *po* 01.03.2017

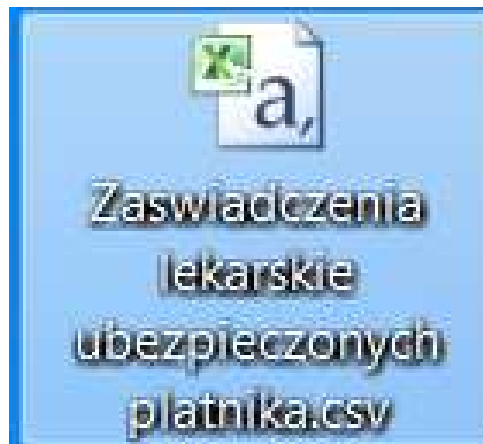
Kolumna

Warunek

Wartość

## Praca z danymi

Z zakładki *Zaświadczenia lekarskie* można wyeksportować dane dotyczące zaświadczenia lekarskiego (jednego lub wielu - checkbox do zaznaczania po prawej stronie), eksport odbywa się w postaci pliku w formacie .csv. Wyeksportowany plik .csv będzie zawierał wszystkie dane ze zwolnienia/zwolnień (zawartość wszystkich pól).



# Praca z danymi

W celu poprawnego importu pliku .csv do programu Excel należy ustawić stronę kodowania polskich znaków UTF-8 np. na kodowanie 65001 Unicode (UTF -8). W innym przypadku mogą pojawić się problemy z polskimi znakami. Należy również zwrócić uwagę na format danych przy imporcie - wybranym formatem danych we wszystkich kolumnach powinien być „Tekst”.

	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	4	30	2017-03-25	2017-04-14			2					1	##	MCZ SP. Z O.O.
3	17D	6	2017-03-25	2017-04-23			2	A				1	##	NZOZ CENTRUM TERAPII DIALOG
4	1	37	2017-03-24	2017-03-24			2					1	##	MEDICAMER SP. Z O.O.
5	11	134	2017-03-25	2017-04-07			2					1	##	RODAMED SP. Z O.O.
6	2	10	2017-03-24	2017-03-31			2		1	2014-04-23		1	##	SZPITAL BIELAŃSKI SP ZOZ
7	3	24	2017-03-21	2017-03-24			2					1	##	CENTRUM MEDYCZNE SOBIESKIEGO
8	2	10	2017-03-22	2017-03-23			2					1	##	SZPZLO WARSZAWA BEMOWO-WŁOCHY
9	11	41	2017-03-21	2017-03-24			1					1	##	PRAKTYKA LEKARSKA
10	28	89	2017-03-20	2017-03-27			2	A				1	##	LUX-MED S.A.
11	19		2017-03-16	2017-04-05			2					1	##	PRZYCHODNIA WOLSKA
12	12	10	2017-03-17	2017-04-02			2					1	##	SPL DLA PW-SPZOZ
13	31	1	2017-03-15	2017-03-17			1					1	##	PRAKTYKA LEKARSKA



## Praca z danymi

Płatnik składek bezpośrednio pod danymi o elektronicznych zaświadczeniach lekarskich ma udostępnioną funkcję "Złóż wniosek o kontrolę zaświadczenia". Skorzystanie z niej powoduje uzupełnienie odpowiednich danych (o zaznaczonym zaświadczeniu lekarskim) w formularzu wniosku.

ŁUKASZ	ZZ	2017-03-23	2017-03-24	2017-03-27		NIE	NIE	Wystawione	<input type="checkbox"/>
--------	----	------------	------------	------------	--	-----	-----	------------	--------------------------

Elementy 1 - 11 z 11      10 | 25 | 50 | 100      <<< 1 >>>>

Zamów dane archiwalne      Odśwież      Zapisz jako ▾      Drukowanie / podgląd

Szczegóły zaśw. ZUS ZLA      Szczegóły zaśw. ZUS ZLA/K      Eksportuj      **Złóż wniosek o kontrolę zaświadczenia**

Wystaw zaświadczenie płatnika składek ▾

# Praca z danymi

Złóż wniosek o kontrolę zaświadczenia

**Formularz elektroniczny**

Wysoki kontrast    Pełny Ekran    Zapisz    Sprawdź    Podgląd    Drukuj    Zamknij

Strona 1    Strona 2    uwagi i błędy (0)

JATWA ZUBOJECZNY

06. Numer domu    07. Numer lokalu    08. Numer telefonu (1)    09. Symbol państwa (2,3)

54    2    +48338291094    -

10. Zagraniczny kod pocztowy (2)    11. Nazwa państwa (2)

12. Adres poczty elektronicznej (1)

(1) Podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej nie jest obowiązkowe.  
 (2) Wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż zozas.  
 (3) Podanie symbolu państwa nie jest konieczne, jeżeli wniosek jest zgłaszany w formie papierowej.

Na podstawie art. 59 ust. 12 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zwracam się z prośbą o przeprowadzenie kontroli prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby oraz wystawiania zaświadczeń lekarskich w stosunku do niżej wymienionego pracownika.

**DANE IDENTYFIKACYJNE PRACOWNIKA:**

Numer PESEL: 6808    Rodzaj dokumentu tożsamości:    Seria i numer dokumentu (1):

Nazwisko: C    jest dowód osobisty    wpisać 1, jeśli paszport -2

Imię: P

(1) Rodzaj, serię i numer dokumentu wpisać, jeżeli nie nadano numeru PESEL.

---

**Formularz elektroniczny**

Wysoki kontrast    Pełny Ekran    Zapisz    Sprawdź    Podgląd    Drukuj    Zamknij

Strona 1    Strona 2    uwagi i błędy (0)

(1) Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe.  
 (2) Wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż zozas.  
 (3) Podanie symbolu państwa nie jest konieczne, jeżeli wniosek jest zgłaszany w formie papierowej.

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE PRACOWNIKA:**

Seria i numer ZUS ZLA: ZY9999485

Data od (dd / mm / rr): 07/10/2015    Data do (dd / mm / rr): 10/10/2015

Wystawione na okres od:    do:

W załączeniu (jeśli zaświadczenie nie było wystawione w formie dokumentu elektronicznego):    (niekółd zaznaczyć własny wybrak)

skan / kserokopia zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA,  
 skany / kserokopie zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA

Uwagi:

Wpisz odpowiedni tekst

## Praca z danymi

Płatnik składek bezpośrednio pod danymi o elektronicznych zaświadczeniach lekarskich ma udostępnioną funkcję „Wystaw zaświadczenie płatnika składek”.  
W zależności od wybranego formularza (Z-3, Z-3a, Z-3b), odpowiednie dane z zaznaczonego zwolnienia lekarskiego zostaną uzupełnione.

ŁUKASZ	ZZ	2017-03-23	2017-03-24	2017-03-27		NIE	NIE	Wystawione	<input type="checkbox"/>
--------	----	------------	------------	------------	--	-----	-----	------------	--------------------------

Elementy 1 - 11 z 11      10 | 25 | 50 | 100      1

Zamów dane archiwalne      Odśwież      Zapisz jako ▼      Drukowanie / podgląd

Szczegóły zaśw. ZUS ZLA      Szczegóły zaśw. ZUS ZLA/K      Eksportuj      Złóż wniosek o kontrolę zaświadczenia

Wystaw zaświadczenie płatnika składek ▼

# Praca z danymi

Wystaw zaświadczenie płatnika składek

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast

Strona 1 Strona 2 Strona 3 Strona 4 Strona 5 Strona 6 Strona 7 Uwagi i błędy (0)

Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

04. Miasto/województwo  
BIELSKO-BIAŁA

05. Ulica  
JANA

06. Numer domu 07. Numer lokalu 08. Numer telefonu (1) 09. Symbol parafiska (2)(3)

54 2 +48338

10. Zagraniczny kod pocztowy (2) 11. Nazwa parafiska (2)

12. Adres poczty elektronicznej (1)

(1) Podane numery telefonu i adresy poczty elektronicznej nie jest stosowne  
(2) Wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski  
(3) Podane symbole parafiska nie jest konieczne, jeżeli wniosek jest zgłaszany w formie papierowej

DANE IDENTYFIKACYJNE PRACOWNIKA

01. Numer PESEL (1) 02. Rodzaj dokumentu tożsamości: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli inny dokument - 2 03. Seria i numer dokumentu

761211

04. Nazwisko

05. Imię  
JOANNA

(1) Należy wpisać numer PESEL, a jeżeli nie posiada tego numeru, należy wpisać serię i numer dokumentu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

strona 1/7

## Praca z danymi

---

Wnioski i zaświadczenia wystawiane przez płatnika składek na profilu informacyjnym płatnika na Platformie Usług Elektronicznych ZUS, przed przekazaniem do ZUS, powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dotyczy to także dostępnego na PUE zaświadczenia płatnika składek (ZUS Z-3) wystawianego w celu ustalenia przez ZUS uprawnień do zasiłków, np. chorobowego, a także wniosku płatnika składek (OL-2) o kontrolę prawidłowości wystawienia zaświadczenia lekarskiego.

# Informacje o eZLA – strona www.zus.pl

**ZUS** ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | Kontakt | PL | A A | BIP

Wpisz szukane słowo

Świadczenia | Firmy | Pracujący | Lekarze | Wzory formularzy | Baza wiedzy | O ZUS

## Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA)

Od stycznia 2016 roku lekarze mogą wystawiać elektroniczne zwolnienia lekarskie, nazywane e-ZLA. Nie oznacza to jednak, że od tej daty znikną dotychczasowe zwolnienia papierowe. Te będzie można stosować do końca czerwca 2018 roku.

Od początku 2016 roku pacjent może otrzymać od lekarza zwolnienie wystawione według dotychczasowych zasad - na papierowym formularzu (ZUS ZLA) albo w formie elektronicznej (e-ZLA). Natomiast od 1 lipca 2018 r. będą wystawiane wyłącznie zwolnienia elektroniczne.

### Zaloguj się do PUE

Login  
Hasło  
ZALOGUJ SIĘ

> Nie pamiętasz hasła  
> Zaloguj się  
> Zaloguj się

### O e-ZLA

- Publikacje o e-ZLA
- Zadaj pytanie
- Najczęściej zadawane pytania o e-ZLA
- Wymagania dla oprogramowania interfejsowego - Aplikacje Gabinetowe (e-Zwolnienia)
- Eksport e-ZLA z PUE

### Wystawianie e-ZLA

Od 1 stycznia 2016 roku lekarze mogą wystawiać elektroniczne zwolnienia lekarskie, nazywane e-ZLA. Nie oznacza to jednak, że od tej daty znikną dotychczasowe zwolnienia papierowe. Te będzie można stosować do końca czerwca 2018 roku.

Od początku 2016 roku pacjent może otrzymać od lekarza zwolnienie wystawione według dotychczasowych zasad - na papierowym formularzu (ZUS ZLA) albo w formie elektronicznej (e-ZLA). Natomiast od 1 lipca 2018 r. będą wystawiane wyłącznie zwolnienia elektroniczne.

Lekarz przekazuje zaświadczenie lekarskie e-ZLA (po jego podpisaniu z wykorzystaniem kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP) elektronicznie do ZUS. ZUS udostępnia e-ZLA płatnikowi składek (np. pracodawcy) na jego profilu na PUE ZUS nie później niż w dniu następującym po dniu otrzymania e-ZLA (bez podawania numeru statystycznego choroby). Informacja ta jest przekazywana także ubezpieczonemu (m.in. pracownikowi) posiadającemu profil ubezpieczonego/świadczeniobiorcy na PUE ZUS.

Wzór zaświadczenia lekarskiego wystawionego w formie dokumentu elektronicznego jest ustalony przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

### Ułatwienia dla lekarzy

Elektroniczne zwolnienia mogą wystawiać lekarze posiadający profil na PUE ZUS lub [zintegrowaną z PUE aplikację gabinetową](#).

[Informacja dla lekarzy wystawiających elektroniczne zaświadczenia lekarskie \(e-ZLA\) dla rolników](#)

## Informacje o eZLA – ulotki

Imię i nazwisko	PESEL	Data ur.	Data wyj.
AAAAAA	1111111111	01-01-00	01-01-00
BBBBBB	2222222222	02-02-00	02-02-00
CCCCCC	3333333333	03-03-00	03-03-00
DDDDDD	4444444444	04-04-00	04-04-00
EEEEEE	5555555555	05-05-00	05-05-00
FFFFFF	6666666666	06-06-00	06-06-00
GGGGGG	7777777777	07-07-00	07-07-00
HHHHHH	8888888888	08-08-00	08-08-00
IIIIIIII	9999999999	09-09-00	09-09-00
JJJJJJJJ	0000000000	10-10-00	10-10-00

### PAMIĘTAJ!

Przy zakładaniu profilu na PUE oraz w razie wątpliwości dotyczących e-ZLA możesz skorzystać z pomocy pracowników ZUS:

- 1 w Centrum Obsługi Telefonicznej (konsultanci są dostępni w dni robocze: pon – pt, w godz. 7.00–18.00):
  - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym)
  - za pośrednictwem adresu e-mail: cot@zus.pl
  - przez komunikator Skype na stronie www.zus.pl lub pod zus\_centrum\_obsługi\_tel
  - przez czat na stronie www.zus.pl
- 2 w najbliższej jednostce ZUS.

Niezbędne informacje znajdziesz też na stronie internetowej www.zus.pl.

### JAK ZAŁOŻYĆ PROFIL NA PUE ZUS

Jeśli jesteś zobowiązany do przekazywania dokumentów do ZUS w formie elektronicznej, to musisz do końca 2015 roku założyć profil na PUE.

Pozostali płatnicy nie są do tego zobligowani przepisami, jednak mogą to zrobić. Jest to bardzo proste i nie zabiera wiele czasu.

**KROK 1** – wejdź na [www.zus.pl](http://www.zus.pl) i załóż profil na PUE Platforma Usług Elektronicznych ZUS to zestaw nowoczesnych usług dla wszystkich klientów ZUS, a więc i dla Ciebie. Umożliwia m.in. składanie i wysyłanie dokumentów drogą elektroniczną, a od 2016 roku otrzymywanie informacji o wystawianiu e-ZLA Twoim pracownikom.

Aby założyć profil na PUE, musisz się zarejestrować. Wystarczy, że wejdiesz na stronę [www.zus.pl](http://www.zus.pl) – tam otrzymasz login i wybierzesz hasło.

Jeśli rozlicza Cię biuro rachunkowe, to dostęp do zwolnień lekarskich wystawianych Twoim pracownikom może mieć pracownik tego biura. Musi on wówczas założyć własny profil na PUE i złożyć w ZUS udzielenie przez Ciebie pełnomocnictwo do wszelkich czynności przed Zakładem. Pełnomocnictwo można złożyć na formularzu ZUS-PEL.

**KROK 2** – potwierdź tożsamość i korzystaj z PUE. Ze względu na bezpieczeństwo danych, do których uzyskasz dostęp, musisz potwierdzić swoją tożsamość. Możesz to zrobić:

- 1 osobiście w jednostce ZUS – wystarczy mieć ze sobą dokument potwierdzający tożsamość, np. dowód osobisty, albo
- 2 elektronicznie – jeśli masz podpis elektroniczny (podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP – elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) – podczas rejestracji na [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

Dopiero po takim potwierdzeniu tożsamości dostęp do PUE zostanie aktywowany.

Podpis kwalifikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat. Każde z centrów prowadzi własną politykę cenową i ma odmienną ofertę handlową.



## Elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) od 2016 roku

Platforma Usług Elektronicznych ZUS

KORZYŚCI  
UŁATWIENIA

dla pracodawców  
– płatników składek



prawności wykorzystywania pracownika. Dotyczy to części dostarczane i elektronicznie służące w ZUS stawienia zwolnienia.

y pracownik dostarczył rzymania. Nie będziesz też musiał

WOLNIEN LEMARSKICH ział zwolnienia Twoich

IEZ PROFILU NA PUE profilu na PUE, to nie skorzystasz ekarz w 2016 roku wystawi e-ZLA zina przesłać go elektronicznie starczy Ci wydruk zwolnienia, cznie do ZUS (nie później niż ek ubezpieczonego o zasiłek czas) dokumentami do wypłaty. nie na druku ZUS Z-3 będzie

### PAMIĘTAJ!

- 1 Jeżeli założyłeś do końca 2015 roku profil na PUE, to możesz liczyć na wymienione obok korzyści i ułatwienia.
- 2 Gdy nie założyłeś do końca 2015 roku profilu na PUE, musisz poinformować na piśmie swoich pracowników o obowiązku dostarczania Ci, począwszy od 1 stycznia 2016 roku, wydruku e-ZLA.
- 3 Jeśli założyłeś profil na PUE w 2016 roku lub później, musisz powiadomić swoich pracowników (w formie pisemnej), w ciągu 7 dni od utworzenia profilu, o ustaniu obowiązku dostarczania Ci wydruku e-ZLA.

### GDY PRACOWNIK PRZYNIEMIE PAPIEROWE ZWOLNIENIE LEMARSKIE

Jeśli Twój pracownik w 2016 i 2017 roku otrzyma od lekarza takie jak dotychczas wystawiane papierowe zwolnienie na druku ZUS ZLA (od 1 stycznia 2018 r. będą wystawiane wyłącznie zwolnienia elektroniczne), to zasady Twojego postępowania się nie zmieniają. Przede wszystkim musisz sprawdzić, czy pracownik dostarczył Ci zwolnienie w ciągu 7 dni od jego otrzymania, a następnie albo wypłaci zasiłek, albo niezwłocznie przekazać zwolnienie do ZUS (jeśli nie jesteś płatnikiem zasiłków).



traktowane jak wniosek o zasiłek.

JESTEŚ W SIĘCI  
WPADNIJ DO  
ZUS

zus.pl

zus.pl

**Dziękuję za uwagę**